



**УТВЪРДЕНИ СЪС ЗАПОВЕД №114/26.09.2023г.**

**НА ДИРЕКТОРА НА НЕЛК**

**АНИ АЛЕКСАНДРОВА**

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА  
ИНФОРМАЦИЯ  
В НАЦИОНАЛНА ЕКСПЕРТНА ЛЕКАРСКА КОМИСИЯ**

**ГЛАВА ПЪРВА  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Вътрешните правила уреждат реда за предоставяне на достъп до обществена информация, както и за повторно използване на информация от общественния сектор в съответствие със Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).

**Чл. 2.** (1) Обществена информация е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на Национална експертна лекарска комисия (НЕЛК).

(2) Информация от общественния сектор е всяка информация, обективирана върху материален носител, включително съхранена като документ, звукозапис или видеозапис, и събрана или създадена от Национална експертна лекарска комисия (НЕЛК).

(3) Не се предоставя информация, свързана с достъпа до лични данни.

**Чл. 3.** Директорът на Национална експертна лекарска комисия (НЕЛК) определя със заповед постоянно действаща вътрешна комисия, която разглежда и изготвя становища по получените заявления за достъп до обществена информация.

**Чл. 4.** Дейността по приемането, регистрирането, разглеждането, изготвянето на становища по получените заявления за достъп до информация по ЗДОИ и предоставянето на информацията се организира и координира от председателя на вътрешната комисия по чл. 3.

**Чл. 5.** Дейността по публикуване на интернет страницата на Национална експертна лекарска комисия (НЕЛК) и/или съобщаването в друга форма на актуална обществена информация по чл. 14, чл. 15, ал. 1 и чл. 15а от ЗДОИ се организира и координира от председателя на комисията по чл. 3, след утвърждаване от директора на НЕЛК.

## ГЛАВА ВТОРА

### ПРИЕМАНЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

**Чл. 6.** Достъпът до обществена информация се предоставя въз основа на:

1. устно запитване;
2. писмено заявление;
3. заявление чрез Платформата за достъп до обществена информация,

поддържана от Министерския съвет.

**Чл. 7.** (1) Устните запитвания се приемат в рамките на работното време на НЕЛК от служител в служба деловодство.

(2) Служителят по чл. 7 отразява устното запитване в протокол съгласно Приложение № 1. Протоколът се подписва от служителя, който го е съставил.

**Чл. 8.** (1) Писмените заявления съдържат реквизитите по чл. 25 от ЗДОИ, като заявителят попълва образец съгласно Приложение № 2.

(2) Заявлението се счита за писмено, когато е получено по един от следните канали за комуникация:

1. На електронен адрес на Национална експертна лекарска комисия (НЕЛК) [info@nelk.bg](mailto:info@nelk.bg);

2. В профила на НЕЛК в Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ) поддържана от Министерство на електронното управление.
3. На адреса на НЕЛК по пощата/ куриер с обратна разписка.

В този случай не се изисква подпис съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

(3) Заявлението се счита за писмено, когато е подадено включително чрез Платформата за достъп до обществена информация, поддържана от Администрацията на Министерския съвет. В този случай не се изисква подпис съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

**Чл. 9.** Заявленията за достъп до обществена информация и протоколираните устни запитвания се регистрират от деловодството в деня на тяхното постъпване - в системата за деловодство и документооборот на НЕЛК, със самостоятелен регистрационен индекс, пореден номер и дата на постъпване/регистриране, кореспондент и др. деловодни реквизити.

**Чл. 10.** Получените в НЕЛК чрез Платформата за достъп до обществена информация заявления се регистрират деловодно по реда на чл. 9.

**Чл. 11.** Получените и регистрирани в НЕЛК заявления за достъп до обществена информация, се насочват от деловодството към директора на НЕЛК.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА**

#### **ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

**Чл. 12.** (1) Заявленията за достъп и протоколираните устни запитвания се разглеждат от комисията по чл. 3, в максимално кратък срок, но не повече от 14 дни след датата на регистриране.

(2) В срок от 10 дни от постъпване на заявлението, комисията подготвя становище с предложения за решение и уведомление по искането, които предоставя на директора.

(3) След утвърждаване от директора, решението и уведомлението по искането се изпращат на заявителя в срока по ал.1.

**Чл. 13.** Ако заявлението не съдържа името, съответно наименованието и седалището на заявителя, описание на исканата информация или адреса за кореспонденция на заявителя, заявлението се оставя без разглеждане на основание чл. 25, ал. 2 от ЗДОИ, за което комисията по чл. 3 изготвя протокол.

**Чл. 14.** (1) В случай, че не е ясно точно каква информация се иска от заявителя или когато тя е формулирана много общо, председателят на комисията по чл. 3 изготвя предложение до директора на НЕЛК за уведомяване на заявителя за отстраняване на пропуските.

(2) НЕЛК предоставя на заявителя утвърденото от директора уведомление за отстраняване на пропуските, като уведомяването става по същия канал за комуникация, по който е получено заявлението или по изрично посочен от заявителя начин.

(3) Заявителят има право да уточни предмета на исканата информация в 30-дневен срок от получаване на уведомлението по ал. 2. Сроктът за произнасяне в НЕЛК започва да тече от датата на уточняването от заявителя на предмета на исканата обществена информация.

(4) Ако заявителят не уточни предмета на исканата информация до 30 дни след получаване на уведомлението по ал. 2, заявлението се оставя без разглеждане в НЕЛК, за което се изготвя протокол от комисията по чл. 3.

**Чл. 15.** (1) Сроктът за произнасяне по чл. 12 ал. 1 може да бъде удължаван:

1. С не повече от 10 дни, когато исканата информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка. В този случай заявителят се уведомява и се посочват причините за удължаване на срока, в който ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация.

2. С не повече от 14 дни, когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 изричното писмено съгласие на третото лице трябва да бъде поискано в срок до 7 дни от регистриране на заявлението.

(3) С искането на съгласието третото лице се уведомява изрично, че ако не последва изрично несъгласие в 14-дневен срок, исканата обществена информация се предоставя в пълен обем.

(4) При изрично несъгласие от третото лице в срока по ал. 3 исканата обществена информация се предоставя в обем и по начин, който да не разкрива информацията, която засяга интересите на третото лице.

(5) Ако е получено съгласие от третото лице, информацията, отнасяща се до него, се предоставя при спазване на условията, посочени от третото лице.

(6) Не е необходимо съгласието на третото лице в случаите, когато то е задължен субект и отнасящата се до него информация е обществена информация по смисъла на ЗДОИ, както и когато е налице надделяващ обществен интерес от разкриването ѝ.

**Чл. 16.** Председателят на комисията по чл. 3 изисква от ръководителите на структурни звена в НЕЛК, от чиято компетентност е поисканата информация, данни за наличието на информацията от заявлението в структурното звено, с отговор в писмена форма и определен срок.

**Чл. 17.** (1) В случай, че информацията е налична, в посочения в чл. 16 срок ръководителят на съответното звено я предоставя на председателя на комисията по чл. 3, заедно с относимите копия на документи.

(2) Когато ръководителят на съответното структурно звено не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, уведомява председателя на комисията по чл.3.

(3) В срока по ал. 1, при наличие на основание или при съмнение за наличие на основание за отказ от предоставяне на информация по реда на Раздел III на ЗДОИ, включително при основание за предоставяне на частичен достъп до информация, комисията изготвя становище до директора.

(4) Текущият контрол по спазване на сроковете по ал. 1, ал. 2 и ал. 3 се осъществява от председателя на комисията по чл. 3.

**Чл. 18.** (1) Когато НЕЛК не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, заявлението се препраща в 14-дневен срок от получаването му по компетентност на съответния задължен по ЗДОИ субект, с копие до заявителя.

(2) Когато Национална експертна лекарска комисия (НЕЛК) не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, заявителят се уведомява за това в 14-дневен срок.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **ИЗГОТВЯНЕ НА РЕШЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ИЛИ ЗА ОТКАЗ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

**Чл. 19.** (1) Решението за предоставяне на достъп до обществена информация се изготвя от комисията по чл.3 и утвърждава от директора съгласно Приложение № 3, въз основа на мотивите в становището на компетентното звено и предоставената и/или събрана информация.

(2) Когато предоставяната информация съдържа лични данни, същите се заличават след писмено становище на длъжностното лице по защита на данните.

(3) Решението за предоставяне на пълен или частичен достъп до обществена информация се съгласува своевременно от комисията с ръководителите на административните звена предоставили информацията, при необходимост с длъжностното лице по защита на личните данни, след което се внася при директора на НЕЛК .

(4) Утвърденото от директора решение за предоставяне на пълен или частичен достъп до обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща/данни за профил в ССЕВ като канал за получаване, като решението на НЕЛК по ал. 4 ведно с информацията (интернет адреса, на който се съдържа), се изпращат на посочения от заявителя електронен адрес. В тези случаи не се съставя протокол по чл. 23, ал. 2. Ако заявителят е променил адреса на електронната поща/данни за профил в ССЕВ, без да е уведомил НЕЛК или е посочил неверен или несъществуващ адрес, информацията се смята за получена от датата на изпращането ѝ.

(5) Когато заявлението е подадено чрез Платформата за достъп до обществена информация, поддържана от Администрацията на Министерския съвет, в нея се публикува подаденото заявление, решението по него и предоставената обществена

информация. При публикуването се спазват изискванията за защита на личните данни по отношение на данните на заявителя.

**Чл. 20.** (1) Решението за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация се изготвя съгласно Приложение №4, въз основа на мотивите на комисията и предоставената и/или събрана информация от съответното структурно звено, като задължително се посочват:

1. правното и фактическото основание за отказа по ЗДОИ, а в случаите, когато се отказва предоставяне на информация, представляваща търговска тайна, чието предоставяне или разпространяване би довело до нелоялна конкуренция между търговци се посочват и обстоятелствата, които водят до нелоялна конкуренция между търговци;

2. датата на приемане на решението;

3. редът за обжалване на решението с посочване на компетентния съд и срока за обжалване.

(2) Решението за отказ се утвърждава от директора на НЕЛК на база предложение от председателя на комисията по чл. 3.

(3) Решението за отказ се връчва на заявителя срещу подпис/по пощата с обратна разписка или се изпраща по канала, по който е получено заявлението или по изрично посочен от заявителя начин за връзка.

(4) В случай, че решението за отказ е по заявление, подадено чрез Платформата за достъп до обществена информация, поддържана от Администрацията на Министерския съвет, в нея се публикува заявлението и решението, при спазване на изискванията за защита на личните данни по отношение на данните на заявителя.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ФОРМИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ И ЗАПЛАЩАНЕ НА РАЗХОДИТЕ**

**Чл. 21.** (1) Достъп до обществена информация се предоставя в предпочитаните от заявителя форми за предоставяне на достъп, съгласно чл. 26, ал. 1 от ЗДОИ.

(2) Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

(3) Достъпът до обществена информация се предоставя в различна от посочената от заявителя форма, когато:

1. за неговата реализация няма техническа възможност,
2. е свързан с необосновано увеличаване на разходите по предоставянето;
3. води до възможност за неправомерна обработка на обществената информация;
4. води до нарушаване на авторски права.

**Чл. 22.** (1) Достъпът до обществена информация е безплатен. Заявителят дължи заплащането на материалните разходи по предоставянето на информацията, по нормативи определени с Наредба № Н-1 на министъра на финансите от 2022 г. за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация.

(2) Заявителят заплаща определените материални разходи на касата в Национална експертна лекарска комисия (НЕЛК) или по банков път по сметка на Национална експертна лекарска комисия (НЕЛК) към УниКредит Булбанк АД – BG08UNCR96603120714315.

(3) Когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път, разходи по предоставянето не се заплащат.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ИСКАНАТА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

**Чл. 23.** (1) Достъп до обществена информация, с изключение на случаите по предоставяне на обществена информация по електронен път, се предоставя след заплащане на определените с решението материални разходи и представяне на платежен документ.

(2) За предоставянето на достъп до обществена информация, с изключение на случаите на предоставяне на обществена информация по електронен път, се съставя протокол по образец съгласно Приложение № 5, който се подписва от заявителя и от служител в деловодството.



**Чл. 24.** (1) Налице е отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация при:

1. невявяването му в определения с решението срок, в който е осигурен достъпът до исканата обществена информация;

2. не заплащане на определените разходи по предоставяне на информацията.

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се отразяват в преписката по съответното заявление.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ**

#### **СЕКТОР ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ**

**Чл. 25.** (1) Повторно използване на информация от обществения сектор е използването ѝ за търговски или нетърговски цели, различни от първоначалната цел, за която е била създадена в рамките на правомощията или функциите на организация от обществения сектор.

(2) В случаите, когато целта за която е поискана информацията за повторно ползване е използването ѝ за цели, идентични с първоначалната цел, за която е била създадена информацията, заявлението се разглежда по общия ред. В случай, че от заявлението за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване не става ясно целта за която е необходима информацията, редът за разглеждане на заявлението се определя от комисията по чл.3.

**Чл. 26.** (1) Информацията за повторно използване се предоставя въз основа на писмено искане. Искането се счита за писмено, когато е получено на следния електронен адрес на НЕЛК [info@nelk.bg](mailto:info@nelk.bg)/ профила на НЕЛК в ССЕВ. Искането съдържа реквизитите по чл. 25 от ЗДОИ, като заявителят следва да използва образеца съгласно Приложение № 6.

(2) Информация за повторно използване се предоставя или се отказва предоставянето ѝ с решение в 14 –дневен срок от постъпване на искането в НЕЛК.

(3) Срокът за произнасяне по ал.2 се удължава до 14 дни в случаите, когато искането за повторно използване се характеризира със сложност и изисква допълнително време за предоставянето на информацията. За удължаване на срока заявителя се уведомява писмено.

**Чл. 27.** Писмените искания за предоставяне на информация за повторно използване се регистрират и разглеждат по реда на Глава втора и Глава трета от тези правила.

**Чл. 28.** Решението за предоставяне на достъп до информация за повторно използване се изготвя от комисията и утвърждава от директора - по образец съгласно Приложение № 7. Решението се съгласува, подписва и връчва на заявителя по реда на Глава четвърта от тези правила.

**Чл. 29.** Заявителят дължи заплащането на материалните разходи по предоставянето на информацията за повторно използване, по нормативи определени с Наредба № Н-1 на министъра на финансите от 2022 г. за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация.

**Чл. 30.** Информация за повторно използване не се предоставя в случаите, предвидени в чл. 41а и 41б от ЗДОИ.

**Чл. 31.** Решението за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация за повторно използване се изготвя от комисията и утвърждава от директора, съгласно Приложение № 8. Решението за отказ се съгласува, подписва и връчва на заявителя по реда на Глава четвърта от тези правила.

**ПРОТОКОЛ**

**ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА  
ИНФОРМАЦИЯ**

Днес, .....

*(дата; имена на служителя)*

.....

*(длъжност, дирекция, отдел)*

прие от г-н/г-жа.....

*(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)*

адрес за

кореспонденция:.....

.....

.....

телефон:.....електронна поща.....

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Описание на исканата информация:

.....

.....

Желая да получа исканата информация в следната форма:

*(моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)*

1. Преглед на информацията — оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. Устна справка;
3. Копия на материален носител;
4. Копия предоставени по електронен път, или интернет адрес където се съхраняват или са публикувани данните;
5. Комбинация от форми -.....

Заявител: .....

Служител:.....

ДО

ДИРЕКТОРА НА

НАЦИОНАЛНА ЕКСПЕРТНА ЛЕКАРСКА КОМИСИЯ (НЕЛК)

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

От.....

*(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)*

адрес:.....

.....

телефон за връзка:..... ел. поща:.....

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

На основание Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъде предоставена следната информация:

.....

*(описание на исканата информация)*

.....

.....

.....

.....

Желая да получа исканата информация в следната форма:

*(моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)*

1. Преглед на информацията — оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. Устна справка;
3. Копия на материален носител;
4. Копия предоставени по електронен път, или интернет адрес където се съхраняват или са публикувани данните;
5. Комбинация от форми -.....

Дата:.....

Подпис:.....

## РЕШЕНИЕ

№...../.....

. Г.

На основание чл. 3, ал. 1, чл. 28, ал. 2, чл. 34, ал..... и чл. 35, ал. .... от Закона за достъп до обществена информация, заповед № ..... на Директора на Национална експертна лекарска комисия (НЕЛК) във връзка със заявление за достъп до обществена информация с вх. №..... от ..... и като взех предвид факта, че исканата информация е обществена по смисъла на чл. 2 от Закона за достъп до обществена информация

### РЕШИХ:

1. Във връзка със заявление с вх. № ....., предоставям ..... (посочва се степента на осигурения достъп) достъп до обществената информация, създадена и съхранявана от Национална експертна лекарска комисия (НЕЛК) , съгласно приложението.
2. Определям 30 (тридесет) дневен срок, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация, считано от датата на получаване на Решението от заявителя.
3. Личните данни в предоставените документи са заличени, тъй като съгласно чл. 2, ал. 5 от Закона за достъп до обществена информация са извън приложното поле на закона. Подписите в предоставените документи са заличени в съответствие с принципа за „свеждане на данните до минимум“ съгласно чл. 5, параграф 1, буква „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО.
4. Предоставянето на достъп до обществена информация да се извърши в сградата на Национална експертна лекарска комисия (НЕЛК) - София, бул. Акад. Иван

Евстратиев Гешов № 15, за което да се състави протокол, подписан от заявителя и от съответния служител от деловодството, предоставил информацията. /Решението за достъп до исканата информация, заедно с приложението към него се предоставят по електронен път на адрес на електронна поща: ..... /профил на заявителя в Системата за сигурно електронно връчване.....

5. Обществената информация да се предостави в следната форма: .....

*(посочва се формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация)*

6. За предоставяне на исканата обществена информация, съгласно Наредба № Н-1 на министъра на финансите от 2022 г. за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация (обн. в ДВ бр. 22 от 18.03.2022 г.), да се заплатят разходи в размер на.....лева, в касата на Национална експертна лекарска комисия (НЕЛК) или по банкова сметка към УниКредит Булбанк АД – BG08UNCR96603120714315 и да се представи платежен документ на служителя, предоставящ информацията./ На основание чл. 35, ал. 3 от Закона за достъп до обществена информация, заявителят не заплаща разходи за предоставянето на достъп до обществената информация.

*(в случаите на чл. 19, ал. 4 се отбелязва, че не се дължат разходи)*

7. Настоящото Решение да се доведе до знанието на съответните служители в НЕЛК за сведение и изпълнение.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването му пред съответния административен съд по постоянния адрес на заявителя по реда на Административнопроцесуалния кодекс или седалището на посочения в акта адресат, съответно адресати.

*(име на Директора на НЕЛК)*

*Директор на НЕЛК*

**РЕШЕНИЕ**

№...../..... Г.

На основание чл. 3, ал. 1, чл. 28, ал. 2 и чл. 37, ал ..... от Закона за достъп до  
обществена информация, заповед № ..... на Директора на  
Национална експертна лекарска комисия (НЕЛК) и във връзка със заявление за достъп  
до обществена информация с вх. №

.....от.....

**РЕШИХ:**

1. Отказвам достъп до .....,  
поради

следните обстоятелства:

.....

*(посочват се мотивите за отказ до исканата информация)*

2. Решението да се връчи на заявителя срещу подпис/да се изпрати по пощата  
с  
обратна разписка.

*(посочва се начина на връчване на решението)*

3. Настоящото решение да се доведе до знанието  
на.....

4. Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването му  
пред съответния административен съд по постоянния адрес на заявителя по реда на  
Административнопроцесуалния кодекс или седалището на посочения в акта адресат,  
съответно адресати.

*(име на Директора на НЕЛК)*

*Директор на НЕЛК*

## ПРОТОКОЛ

### за предоставяне на достъп до обществена информация

Днес,..... г. на основание чл. 35, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация, в сградата на Национална експертна лекарска комисия (НЕЛК) - гр. София, бул.Акад. Иван Евстратиев Гешов № 15 се състави настоящия протокол за предаване и приемане на обществена информация.

Във връзка със заявление за достъп до обществена информация с вх. № ..... от ..... г. и на основание Решение № ..... от ..... г. на

Директора на НЕЛК, в НЕЛК се предоставя достъп до обществена информация на .....

Информацията се предоставя в следната форма: .....  
.....

*(посочва се формата в която ще се предостави информацията)*

Представено е платежно нареждане за заплатени разходи - ..... лв. в касата на Национална експертна лекарска комисия (НЕЛК).

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра – по един за Национална експертна лекарска комисия (НЕЛК) и за заявителя.

Предоставил информацията:

.....

Приел информацията:

.....

Подпис: .....

Подпис: .....



ДО

ДИРЕКТОРА НА

НАЦИОНАЛНА ЕКСПЕРТНА ЛЕКАРСКА КОМИСИЯ (НЕЛК)

**ИСКАНЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ  
СЕКТОР ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ**

от.....

*(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)*

Адрес:.....

телефон за връзка:.....ел. поща:.....

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР ,**

На основание Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъде предоставена следната информация от обществения сектор за повторно използване:

*(описание на исканата информация)*

Цел, за която ще се използва исканата информация:

Желая да получа исканата информация в следната форма:

(*моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма*)

1. Преглед на информацията — оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. Устна справка;
3. Копия на материален носител;
4. Копия предоставени по електронен път, или интернет адрес където се съхраняват или са публикувани данните;
5. Комбинация от форми -.....

**Забележка:** Информацията от обществения сектор се предоставя във формат и на език, на който тя е събрана, съответно създадена, или в друг формат по преценка на организацията от обществения сектор и в отворен, машинночетим формат, заедно със съответните метаданни. Форматът и метаданните в тези случаи съответстват на официалните отворени стандарти.

Дата:.....

Подпис:.....

**РЕШЕНИЕ**

№...../..... Г.

На основание чл. 2а, чл. 3, ал. 1, чл. 41а, ал. 4, чл. 41ж, ал. 1 и чл. 41з, ал. 1 от Закона за достъп до обществена информация, заповед № ..... на Директора на Национална експертна лекарска комисия (НЕЛК) във връзка с постъпило искане за предоставяне на информация от общественния сектор за повторно ползване с вх. №..... от .....

**РЕШИХ:**

1. Предоставям ..... (*посочва се степента на осигурения достъп*) достъп до информация от общественния сектор за повторно ползване, създадена и съхранявана от Национална експертна лекарска комисия (НЕЛК) по искане с вх. № ...../..... г. в приложение към настоящото решение.

2. Определям 30 (тридесет) дневен срок, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация, считано от датата на получаване на решението от заявителя.

3. Личните данни в предоставените документи са заличени, тъй като съгласно чл. 2, ал. 5 от Закона за достъп до обществена информация са извън приложното поле на закона. Подписите в предоставените документи са заличени в съответствие с принципа за „свеждане на данните до минимум“ съгласно чл. 5, параграф 1, буква „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО.

8. Предоставянето на достъп до обществена информация да се извърши в сградата на Национална експертна лекарска комисия (НЕЛК) - София, бул. Акад. Иван Евстратиев Гешов № 15, за което да се състави протокол, подписан от заявителя и от съответния служител, предоставил информацията. / Решението за достъп до исканата информация, заедно с приложението към него се предоставят по електронен път на адрес

на електронна поща: ..... /профил на заявителя в Системата за сигурно електронно връчване.....

4. Обществената информация да се предостави в следната форма: .....

.....  
(посочва се формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата  
обществена информация)

5. За предоставяне на исканата обществена информация, съгласно Наредба № Н-1 на министъра на финансите от 2022 г. за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация (обн. в ДВ бр. 22 от 18.03.2022 г.), да се заплатят разходи в размер на.....лева, в касата на Национална експертна лекарска комисия (НЕЛК) или по банкова сметка BG08 UNCR 96603120714315 и да се представи платежен документ на служителя, предоставящ информацията./ На основание чл. 35, ал. 3 от Закона за достъп до обществена информация, заявителят не заплаща разходи за предоставянето на достъп до обществената информация.

(в случаите на чл. 28, ал. 4 се отбелязва, че не се дължат разходи)

6. Настоящото Решение да се доведе до знанието на съответните служители в НЕЛК за сведение и изпълнение.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването му пред съответния административен съд по постоянния адрес на заявителя по реда на Административнопроцесуалния кодекс или седалището на посочения в акта адресат, съответно адресати.

(име на Директора на НЕЛК)

Директор на НЕЛК

**РЕШЕНИЕ**

№...../..... Г.

На основание чл. 2а, чл. 3, ал. 1, чл. 41а и 41б от Закона за достъп до обществена информация, заповед № ..... на Директора на Национална експертна лекарска комисия (НЕЛК) и във връзка с постъпило искане за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно ползване с вх. №..... от .....

**РЕШИХ:**

Отказвам достъп до ....., поради следните обстоятелства:

.....

(посочват се мотивите за отказ до исканата информация)

1. Решението да се връчи на заявителя срещу подпис/да се изпрати по пощата с обратна разписка.

(посочва се начина на връчване на решението)

2. Настоящото решение да се доведе до знанието на.....

3. Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването му пред съответния административен съд по постоянния адрес на заявителя по реда на Административнопроцесуалния кодекс или седалището на посочения в акта адресат, съответно адресати.

*(име на Директора на НЕЛК)*

*Директор на НЕЛК*